



Comune di Cavalese - Provincia di Trento



Via S. Sebastiano, 7 - 38033 Cavalese
Tel. 0462/237519 Fax 0462/237550
e-mail: info@comunecavalese.it

PEFC/18-21-

02/51

Prot.7529.....

Cavalese, 25 maggio 2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE AMM.VO”, CAT. C, LIVELLO BASE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DA DESTINARE A SERVIZIO SEGRETERIA – COMMERCIO - RELAZIONI CON IL PUBBLICO. CALENDARIO PROVE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

1. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

1.1. TEST PRESELETTIVO

Si comunica la non effettuazione del test preselettivo.

1.2. PROVA SCRITTA: IL GIORNO 20 GIUGNO 2023 ORE 8,45 PRESSO LA SALA DEL CENTRO CONGRESSI PALAFIEMME IN VIA BRONZETTI N. 60 A CAVALESE

Estratto dal verbale della prima seduta della commissione giudicatrice n. 1 di data 25 maggio 2023.

“La prova scritta, sulla base di quanto già previsto dal bando di concorso, potrà consistere anche in combinazione tra loro, nella risposta sintetica a quesiti su più argomenti, nell’illustrazione e redazione di un atto (elaborato tecnico/amm.vo/parere) nello svolgimento di un tema, nella redazione di atti amministrativi e vertenti sulle materia indicate nel bando di concorso.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da 3 domande del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati. I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova scritta prevista dal bando di concorso è di 90 minuti.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

La commissione precisa comunque che durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

Gli elaborati relativi alla prova scritta dovranno essere redatti con penna fornita dalla commissione su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione stessa.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie. Non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, due almeno dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala delle prove.

Ai concorrenti, prima dell'inizio della prova scritta, saranno consegnate due buste di uguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco, oltre a un numero prefissato di fogli normali in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario.

Il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; potrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto al Presidente o un componente della Commissione.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i medesimi criteri stabiliti al successivo Paragrafo 2 e terrà conto, della completezza e logicità delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime con l'applicazione dei parametri di valutazione previsti."

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta ed orale, saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

I risultati della prova scritta con l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati entro il 23 giugno 2023.

1.3) PROVA ORALE: IL GIORNO 26 GIUGNO 2023 A PARTIRE DALLE ORE 8,45 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI CAVALESE IN VIA BRONZETTI N. 2.

La Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 20 (venti) minuti.

In ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre 3 gruppi di domande in numero superiore al numero dei candidati ammessi che saranno riportate su appositi biglietti.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i medesimi criteri stabiliti al successivo Paragrafo 2 e terrà conto, della completezza e logicità delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime con l'applicazione dei parametri di valutazione previsti per la prova scritta.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E ORALE

Estratto dal verbale della prima seduta della commissione giudicatrice n. 1 di data 25 maggio 2023.

“La Commissione stabilisce:

- che per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio di almeno 18/30 nella prova scritta;*
- che nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 18/30.*

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti punteggi a disposizione della stessa, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione sotto delineati:

ELEMENTI	PUNTEGGI IN TRENTESIMI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 14
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	max 6
c) ordine logico nella trattazione degli argomenti	max 10
TOTALE ELEMENTI DI VALUTAZIONE	max 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;*
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;*
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;*
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;*
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”*
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”*
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;*
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;*
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;*
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”*
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.*

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

Per conseguire l'ammissione alla prova orale è stato stabilito che il candidato dovrà ottenere un punteggio di almeno punti 18/30.

L'idoneità nella prova orale si consegue ottenendo un punteggio non inferiore a 18/30 punti.

Il punteggio complessivo si determina sommando i voti conseguiti nella prova scritta e orale.”

Si invitano pertanto i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame (secondo il calendario sopra indicato) il sito del Comune di Cavalese all'indirizzo www.comunecavalese.it nella sezione “Bandi di concorso/concorso assistente amministrativo”, per verificare **EVENUTALI NUOVE DISPOSIZIONI.**

E' onere dei candidati consultare regolarmente il sito, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura concorsuale anche connessi all'emergenza sanitaria in corso.

La pubblicazione sul sito internet, nonché all'albo telematico comunale sostituisce la comunicazione personale ai singoli candidati e ha valore di notifica.



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Raffaella Santuari

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)